



Smart decisions. Lasting value.

Fiscalidad Viajeros Internacionales: Tecnología para la gestión ordenada de la exención 7p)

Jesús Romero
Socio Área Fiscal, Crowe

10 de febrero de 2026

¿En qué consiste la exención del art. 7p)?

Exención por trabajos realizados en el extranjero (art. 7p) Ley del IRPF)

Exención de hasta 60.100€ brutos anuales que puede resultar de aplicación a aquellos empleados que:

- Se desplazan al extranjero por motivos laborales,
- Trabajan en beneficio de una empresa extranjera, y
- Se desplazan a un país en el que existe un impuesto idéntico o análogo al IRPF español.

Posibilidad de aplicar la exención en la nómina del empleado.



¿Qué debe tenerse en cuenta para aplicarla?

Aspectos conflictivos

Justificación documental

- Certificado emitido por el empleador.
- Pruebas adicionales.

Cómputo de los días

- Días de partida y de regreso.
- Días festivos y fines de semana.

Funciones en el extranjero

- Funciones en beneficio de una empresa extranjera.
- Funciones ejecutivas.

Cálculo de la exención

- Retribuciones específicas.
- Retribuciones no específicas.
- Límite de 60.100€

Implantar una Política de aplicación del 7p)

¿Por qué es útil?

- Limita Riesgos para la empresa
- Limita Riesgos para el trabajador
- Incentivo retributivo

Utilizar una Plataforma *Tech* para la gestión de la Política del 7p)

¿Por qué es útil?

Para la empresa	Para el empleado
Impulso a la movilidad internacional	Transparencia del beneficio fiscal
Control de los viajes	Ahorro fiscal y más salario neto
Validación experta del 7p)	Más fácil: sin aplicar el 7p) en el IRPF
Menor riesgo de inspección	Documentación de viajes en un clic
Custodia documental (4 años)	Comunicación directa con Empresa/Crowe

¿Cómo funciona Crowe Tr7p?



Empleados: Registran sus viajes al extranjero a la plataforma en tiempo real.

The screenshot displays the Crowe Tr7p web application interface for employee travel registration. On the left is a sidebar with the Crowe logo, the current time (15:22:09) and date (Viernes, 06 de febrero), and navigation links for Dashboard, Viajes (highlighted), and Mensajes. At the bottom of the sidebar are links to 'Cambiar contraseña'. The main content area is titled 'Tus viajes' and includes a subtitle 'Gestiona los hitos clave de las asignaciones de Marta Enrech Calbet.' Below this is a link for 'Próxima salida y seguimiento de compliance'. The primary section is 'Registrar nuevo viaje', which prompts the user to 'Ingresa la información principal y adjunta el comprobante para revisión.' This section contains three sub-forms: 1. 'Plan del viaje' for destination and calendar information, with input fields for 'Ciudad' (containing 'Ciudad principal de la visita') and 'País' (containing 'Ej. Alemania'), and a 'Días del viaje' section with a calendar icon and the text 'Aún no hay días seleccionados'. 2. 'Presupuesto y documentación' for describing the purpose and attaching support, with a 'Motivo del viaje' text area. 3. A summary table at the bottom with columns 'TOTAL ESTIMADO' and 'CLASIFICACIÓN', both showing 'Pendiente'. A blue 'Subir documentación' button is located at the bottom right of the form area.

Tus viajes
Gestiona los hitos clave de las asignaciones de Marta Enrech Calbet.

[Próxima salida y seguimiento de compliance](#)

Registrar nuevo viaje
Ingresa la información principal y adjunta el comprobante para revisión.

Plan del viaje
Destino y calendario de la asignación.

Ciudad
Ciudad principal de la visita

País
Ej. Alemania

Días del viaje
Aún no hay días seleccionados

Presupuesto y documentación
Describe el objetivo y adjunta el soporte correspondiente.

Motivo del viaje
Describe brevemente el objetivo del viaje

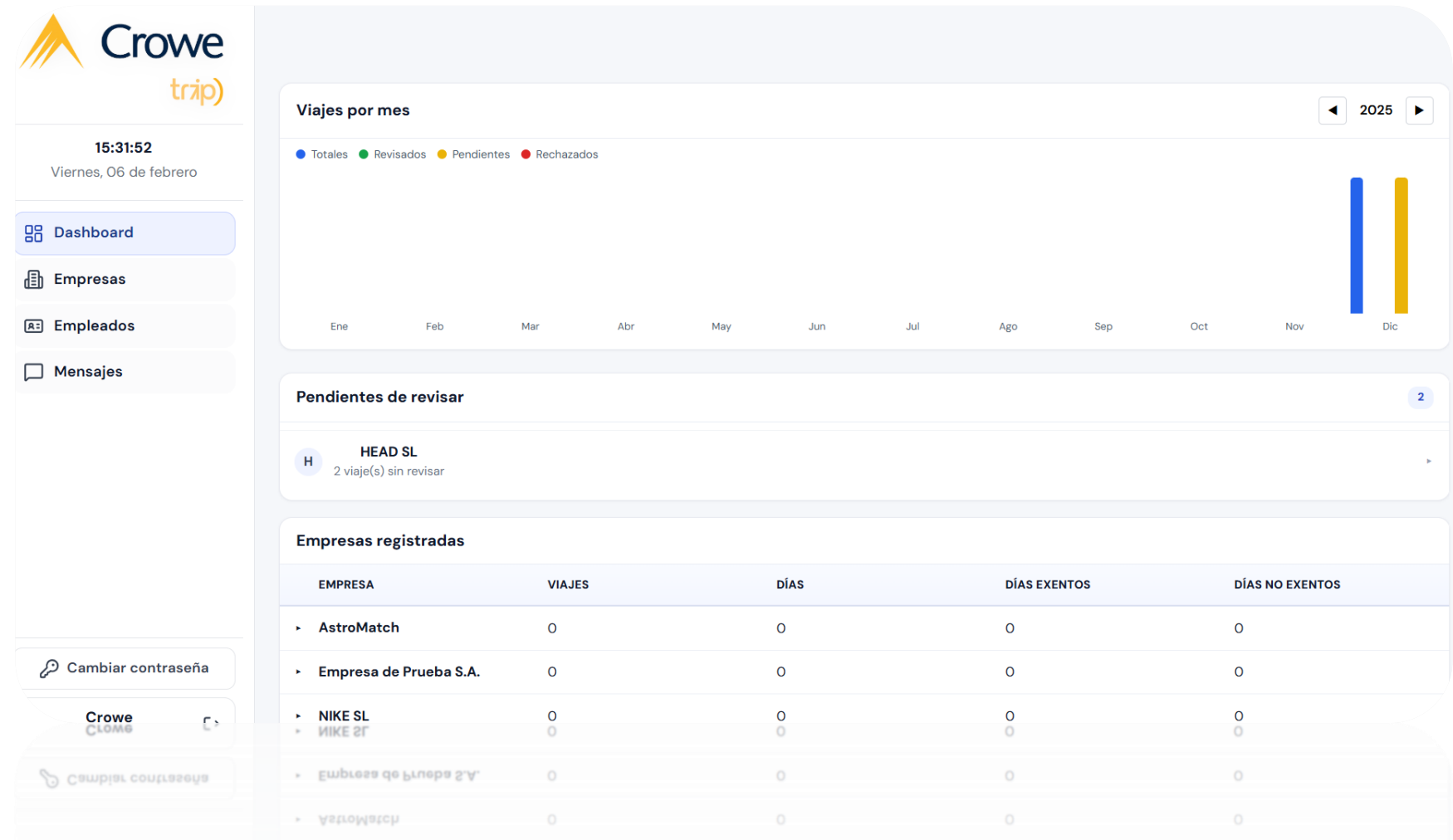
TOTAL ESTIMADO	CLASIFICACIÓN
Pendiente	Pendiente

[Subir documentación](#)

¿Cómo funciona Crowe Tr7p?



Crowe: Revisa el cumplimiento de los requisitos del 7p) en cada viaje.



¿Cómo funciona Crowe Tr7p?



Empresa: Visualiza los viajes subidos y el importe de la exención del 7p).

15:39:27
Viernes, 06 de febrero

Dashboard

Empleados

Mensajes

Cambiar contraseña

Cambiar contraseña

Empleados

Gestiona el alta de tu equipo y consulta sus viajes.

Registrar empleado

Completa los datos básicos del trabajador para incorporarlo al sistema.

NOMBRE

DNI

CORREO ELECTRÓNICO

SALARIO BRUTO ANUAL

Nombre y apellidos

12345678A

empleado@empresa.com

0 €

Guardar empleado

Limpiar

Importar CSV

Empleados registrados

Revisa la actividad de cada empleado y gestiona sus viajes.

BUSCAR EMPLEADO

Nombre, DNI o correo

1 empleado 2 viajes

Marta Enrech Calbet

DNI 12345678Z · martaenrech@gmail.com

SALARIO BRUTO ANUAL
50.000 €

EXENCIONES 7.P)
1233 €

Editar

Eliminar

Fecha	País	Motivo	Estado	Exenciones	Document...	Acciones
14/12 · 4 días	Irlanda	Reuniones ...	en revision		5.pdf	Revisado
17/12 · 6 días	Alemania	Reparación ...	en revision		Bitlet_avi%C3%	Revisado
17/12 · 6 días	Alemania	Reparación ...	en revision		Bitlet_avi%C3%	Revisado
17/12 · 6 días	Alemania	Reparación ...	en revision		Bitlet_avi%C3%	Revisado

Contacto

Crowe Legal y Tributario B&M

Avda. Diagonal, 429, 5ª planta

Tel. +34 932 448 900

barcelona@crowe.es



@ jesus.romero@crowe.es

[Barcelona](#) · [Madrid](#) · [Valencia](#) · [A Coruña](#) · [Vigo](#) · [San Sebastián](#) · [Lleida](#)

Crowe Spain is a member of Crowe Global, a Swiss verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Spain and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global.